



## PERSONEL BELGELENDİRME ve BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

DOKÜMAN NO:	FR-34
REVİZYON NO/TARİH:	07/13.01.2026
YAYIN TARİHİ:	05.04.2019
SAYFA NO:	1 / 6

### 1- AMAÇ VE KONU

İş bu sözleşme; EOSB ESBEM Sınav ve Belgelendirme Merkezi (bundan sonra "ESBEM" olarak anılacaktır) ile

ESBEM'in belgelendirme sınavlarına başvuranlar, (bundan sonra "BAŞVURU SAHİBİ" olarak anılacaktır), ESBEM tarafından başvuruları kabul edilen kişiler, (bundan sonra "ADAY" olarak anılacaktır) ve ESBEM belgelendirme sınavlarında başarılı olarak belge almaya hak kazanan belge sahipleri ile (bundan sonra "BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ" olarak anılacaktır)

ESBEM belgelendirme prosesi ve belgenin geçerliliği süresince sahip oldukları hak ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınmıştır.

### 2- GENEL

2.1. Sözleşmenin kural ve şartları, [www.eosbesbem.com](http://www.eosbesbem.com) adresinden bir değişiklik duyurusu yapılmadığı müddetçe geçerlidir.

2.2. Başvuru sahibi, aday veya belgelendirilmiş kişi bu sözleşme içeriğinde/şartlarında oluşabilecek değişikliklere uymakla, ilgili eksikliklerini ESBEM tarafından belirlenecek süre içerisinde tamamlayıp ESBEM'e iletmekle; ESBEM ise değişiklikleri içeren güncel sözleşmeyi kendi internet sitesinde yayınlamakla yükümlüdür.

2.3. Alınmak istenen belgeye yönelik ilgili Ulusal Yeterliliğe göre belgelendirme programına ilişkin ücret, ESBEM'e ait [www.eosbesbem.com](http://www.eosbesbem.com) internet sitesinde yer almaktadır. Sınav ücreti başvuru sırasında internet sitesinde yayınlanan banka hesabına peşin olarak yatırılır.

2.4. Hastalık, yaralanma vb. sağlık sorunları nedenleriyle sınava girememe sebebini resmi olarak belgeleyen aday haricinde sınava girememe durumlarında ve askıya alınan veya iptal edilen belgelerde ücret iadesi yapılmaz.

2.5. ESBEM'in Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) akreditasyonu ile Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) yetkilendirmesinin askıya alınması veya iptal edilmesi durumlarında sorumluluk ESBEM'e aittir.

2.6. Adayın, mesleğini icra ederken yapabileceği hatalar ve verebileceği zararlardan ESBEM sorumlu tutulamaz.

### 3 – BAŞVURU SAHİBİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. Başvuru Sahibi, Başvuru Formunu tam ve eksiksiz bir şekilde doldurmak, başvurusunu yapmış olduğu belgelendirme sınavının başvuru şartlarını bilmek, yerine getirmek ve istendiğinde bu şartları taşıdığını doğrulayan tüm kanıtları ESBEM'e sunmakla yükümlüdür.

3.2. Engelli veya itina gösterilmesi gereken kişi ise özel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik gerekli önlemlerin ESBEM tarafından alınması hakkı vardır.

3.3. Başvuru Sahibi, Başvuru Formunda doğru bilgi vermek, formda yer alan beyan ve taahhütlere uymakla yükümlüdür.

3.4. Yeterlilik birimi bazında sınav başvurusunun yapılması ve yeterlilik birimlerinin birleştirilmesi konularında Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından belirlenen ve ESBEM tarafından internet sitesinde [www.eosbesbem.com](http://www.eosbesbem.com) ilan edilen usul ve esaslara uymakla yükümlüdür.

3.5. Belgelendirme başvurusunun kesin kabulü onaylandıktan sonra ödenen sınav ücretinin iade edilmeyeceğini kabul etmekle yükümlüdür.

3.6. Belgelendirme faaliyetlerinin gerçekleşmesi sırasında ESBEM'e sunmuş olduğu tüm kişisel bilgi ve belgelerin yasal zorunluluk olmadıkça gizliliğinin korunması hakkı vardır.

3.7. Başvuru sahibi başvurusunun değerlendirilmesi ve onaylanmasının ardından "ADAY" statüsü kazanır.



## PERSONEL BELGELENDİRME ve BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

DOKÜMAN NO:	FR-34
REVİZYON NO/TARİHİ:	07/13.01.2026
YAYIN TARİHİ:	05.04.2019
SAYFA NO:	2 / 6

### 4 – ADAYIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1. Adayın; yapılan sınavlarda başarılı olduğu her bir yeterlilik birimi için, talep etmesi halinde ESBEM 'den başarı durumunu gösterir birim başarı belgesi alma hakkı vardır.

4.2. Birim başarı belgesine sahip adayın, birimlerinin geçerlilik süresi boyunca, ilgili birimi içeren farklı ulusal yeterliliklerde Mesleki Yeterlilik Belgesi almak istemesi durumunda, söz konusu birimlerden muaf tutulma hakkı vardır.

4.3 Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme Ve Belgelendirme Yönetmeliği Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının ücret tarifelerinin belirlenmesi Madde 37 4.Bentinde "İlk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içerisinde adaylara en az bir kez daha sınav imkânının sağlanması gerekir." maddesi esas alınmış olup toplamda en fazla 2 sınav yapılacağı ancak kişi veya kuruluşlar talepleri doğrultusunda 3. Ve daha fazla sınav haklarını kullanmak isterler ise aday başına ücret talep edilir.

4.4. Adayın ilk defa sınavına girdiği ve başarısız olduğu ulusal yeterlilikte **1 (bir) yıl** içerisinde ESBEM tarafından 2. Sınav programı açılmaması durumunda; aday ödemiş olduğu ücretin tamamının iadesini talep etme hakkına sahiptir ve ESBEM bu talebi yerine getirmekle yükümlüdür.

4.5. Aday, başvuru esnasında verdiği bilgiler ile ilgili değişiklikleri ESBEM 'e bildirmemesinden doğabilecek hak kayıplarından ESBEM 'in sorumlu olmadığını bilmek ve kabul etmekle yükümlüdür.

4.6. Aday, ESBEM internet sitesinden ulaşabileceği kişisel portalı üzerinden veya tarafına yapılmış olan SMS vb. duyuruların tebligat niteliği taşıdığını, bu duyuruları takip etmediği takdirde uğrayabileceği hak kayıplarından sorumlu olduğunu bilmek ve kabul etmekle yükümlüdür.

4.7. Aday, kendisine bildirilen tarih ve saatte sınav yerinde bulunmadığı takdirde sınav hakkını kullandığını bilmek ve kabul etmekle yükümlüdür.

4.8. Aday, başvurusunun onay tarihinden itibaren **1 (bir) yıl** içinde başvurduğu kapsamda ESBEM 'in açmış olduğu sınavlara hangi sebeple olursa olsun katılım sağlamadığı durumda, sınavlara ilişkin ödemiş olduğu ücreti ESBEM 'den geri iade istemeyeceğini peşinen kabul etmekle yükümlüdür.

4.9. Aday, başvurusunu yaptığı ve sınava girme hakkını kazandığı sınavla ilgili olarak; geçerli nüfus cüzdanı, sürücü belgesi (ehliyet) veya pasaportu vb. olmadan sınava giremeyeceğini ve bu sebeple sınav hakkını kaybedeceğini bilmek ve kabul etmekle yükümlüdür.

4.10. Aday, sınav sırasında ve sonrasında, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda (sözlü, yazılı, dijital ortam paylaşımları) bulunmayacağını ve aksi takdirde ESBEM 'in konuya ilişkin yasal işlem başlatma hakkının olduğunu bilmek ve kabul etmekle yükümlüdür.

4.11. Aday ESBEM'İN düzenlediği sınavın sonuna kadar ve sınav sonrasında ESBEM tüm prosedür ve kurallarına uyacağını, sınav materyallerini paylaşmayacağını, hileli sınav teşebbüslerine katılmayacağını, sınav öncesinde, sınav esnasında veya sınav sonrasında, sınav kurallarına uymadığı, sınav düzenini bozduğu veya sınav değerlendiricilerine görevlerini yapmakta zorluk çıkardığı takdirde mevcut sınavının iptal edileceğini ve sonraki sınavlara da kabul edilmeyeceğini kabul etmekle yükümlüdür.

4.12. Aday, girmiş olduğu belgelendirme sınavının niteliği itibariyle yapılması zorunlu tahribatlı ve/veya tahribatsız muayene/deney ücretlerini gerekirse ödemeyi ve sınav için kullanılan numunelerin ihtiyaç halinde teminini kendisinin yapacağını peşinen bilmek ve kabul etmekle yükümlüdür.

4.13. İlgili mevzuat gereği, sınavlar sırasında ESBEM 'in görsel ve sesli kayıtlar tutmasına peşinen izin verdiğini bilmek ve kabul etmekle yükümlüdür,

4.14 Aday görüntülerin ve kişisel bilgilerin istendiğinde ilgili makamlara iletileceğini bilmekle yükümlüdür.

4.15 Aday Sınav ve Belgelendirme süreçleri ile ilgili ESBEM tarafından SMS gönderilmesine onay verdiğini bilmekle yükümlüdür.

4.16 Aday başvurusundan itibaren ödediği ücretleri, sınavlardaki başarısızlık sebebi dahil, her ne sebeple olursa olsun, ESBEM den geri talep etmeyeceğini, sınava katılmadığı takdirde ilgili sınav hakkını kullanmış olduğunu, sınav saati sınava gelmeme veya sınav gününden en geç 2 gün öncesine kadar sınava katılmayacağını bildirmeme durumlarında(Sağlık raporu vb. geçerli belge gösterilmesi hariç) hiçbir surette ücret iadesi yapılmayacağını bilmekle yükümlüdür.



## PERSONEL BELGELENDİRME ve BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

DOKÜMAN NO:	FR-34
REVİZYON NO/TARİHİ:	07/13.01.2026
YAYIN TARİHİ:	05.04.2019
SAYFA NO:	3 / 6

**4.17** Aday Kişisel verilerinin Mesleki Yeterlilik Kurumu'na aktarılmasını onayladığını, kimlik bilgilerini, belge türü, belgenin geçerlilik tarihi, askıya alınması/iptal edilmesi ile ilgili tüm bilgilerin elektronik ortamda saklanmasını, duyurulmasını ve bilgilerin açık olduğunu bilmekle yükümlüdür.

**4.18** Aday alacağı belgenin sahibinin ESBEM olduğunu, yeterliliğinin ve belgenin bağımsız bir kuruluş tarafından değerlendirilip, gerekirse belgenin iptal edilebileceğini, iptal edildiği takdirde ESBEM' den maddi veya diğer hiçbir talebinin olmayacağını bilmekle yükümlüdür.

**4.19** Aday ESBEM ' E gerçekleştirilen dış denetimlerde sınavların uygun yapılmadığının tespitinin halinde sınavının iptal edilebileceğini bilmekle yükümlüdür.

**4.20** Aday Başvuru sahibi olarak, başvuru formunda verdiği bilgilerin doğruluğunu; bilgiler doğru olmadığı takdirde belgesinin iptal edileceğini bilmekle yükümlüdür.

**4.21** Aday ESBEM tarafından başvurusunun kabul edilip sınavlara dahil olması durumunda sınav süreçlerinde "Sınav Yapıcı" veya "Karar Verici" nin tanıdık, akraba, eğitmeni olması durumunda hiçbir şekilde kendilerinden veya ESBEM yetkililerinden sınavlarda kolaylık, iltimas gibi ayrımcılık istemeyeceğini bilmekle yükümlüdür.

**4.22.** Aday, sınavlar sırasında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymakla yükümlüdür. Sınavın güvenliğini tehdit edecek düzeyde herhangi bir kural ihlali durumunda sınav sorumlusu tarafından hakkında tutanak tutulup, sınavının iptal edileceğini bilmek ve kabul etmekle yükümlüdür.

**4.23.** Adayın, ESBEM belgelendirme faaliyetleri ile ilgili şikayet ve itiraz hakkı vardır. Şikayet ve İtirazlar ile ilgili süreci, sınav tarihi, sınav yeri, sınav kuralları, sınav notlarının ilanı gibi bilgileri ESBEM internet sitesi ve kişisel portalı üzerinden izlemek ve takip etmekle yükümlüdür.

**4.24.** Aday, katıldığı sınavlardan başarılı olması ve Karar Verici tarafından hakkında belgelendirme kararı verilmesi, kararın MYK ya bildirilmesi ve onaylanması ile Belgelendirmiş Kişi statüsü kazanır.

**4.25.** Aday, katıldığı sınavlarda duygu sömürüsü, kurum/kuruluş karşılaştırması vb. yaparak daha kolay bir belgelendirme sürecine dahil olmayacağını bilmekle yükümlüdür.

### 5- BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

**5.1.**Kendisine ESBEM tarafından verilen belgenin ESBEM 'in mülkiyetinde olduğunu, sözleşmede tarif edilen yükümlülükleri yerine getirmede takdirde belgesinin askıya alınması, geri çekilmesi, kapsamının daraltılması veya iptal edilmesi yetkisinin ESBEM 'e ait olduğunu bilmek ve kabul etmekle,

**5.2.**Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yayımlanan ve belgelendirmeye esas teşkil eden ulusal yeterlilik dokümanlarında revizyon yapıldığında; revizyonun durumuna göre ESBEM 'in belgenin kapsamı ile ilgili değişiklikler yapma hakkının olduğunu bilmek ve kabul etmekle,

**5.3.**Herhangi bir sebeple başvuru formu ve eklerindeki bilgilerde değişiklik olması durumunda, bunu en geç 30 (otuz) gün içinde ESBEM 'e bildirmek ve gerekli belgeleri göndermekle,

**5.4.**Belgelendirme hizmetinin sadece tanımlanan yeterlilik kapsamı ile sınırlı olduğunu bilmekle ve sadece bu kapsamda kullanmakla, belgelerin uygun olmayan şekilde kullanıldığının ispatı durumunda ESBEM 'in yasal yollara başvurmak hakkına sahip olduğunu bilmekle,

**5.5.**Belgelendirmeye ilişkin kişisel bilgilerinin Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK)'na bildirilmesini kabul etmekle,

**5.6.**Hiçbir surette belgeyi başkasına devretmemekle, kullandırmamakla, belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapmamakla,

**5.7.**ESBEM internet sitesinde [www.eosbesbem.com](http://www.eosbesbem.com) yayımlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olması durumunda kendi tarafından güncellemekle veya ESBEM 'e bildirmekle,

**5.8.**Belgenin geçerlilik süresi boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları ESBEM 'in internet sitesinden [www.eosbesbem.com](http://www.eosbesbem.com) ve kişisel hesaplarından(SMS, Mail vb.) izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,

**5.9.**Belgelendirme şartlarında herhangi bir değişiklik olması (belge kapsamının değişmesi vb.) durumunda [www.eosbesbem.com](http://www.eosbesbem.com) internet sitesinde ESBEM tarafından belirtilen yönetime uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları ESBEM 'e sunmakla,



## PERSONEL BELGELENDİRME ve BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

DOKÜMAN NO:	FR-34
REVİZYON NO/TARİHİ:	07/13.01.2026
YAYIN TARİHİ:	05.04.2019
SAYFA NO:	4 / 6

- 5.10.**Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi **15 iş günü** içinde ESBEM 'e iade etmekle,
- 5.11.Belgelerin kullanımı, askıya alınması, iptali, kapsamının güncellenmesi konularında Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından yapılan düzenlemelere uymakla,
- 5.12.**Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
- 5.13.Belgeyi aldığı tarihten itibaren gözetim dönemlerinde işyerinden alınacak ve çalıştığı işkolunu gösteren bir yazıyı veya ESBEM tarafından belirlenen diğer gözetim kanıtlarını ulaştırmakla, ulaştırmaması halinde **geçerlilik süresi sonuna kadar belgenin** askıya alınacağını, askı süresi sonunda da gerekli kanıtları ulaştırmaması halinde belgenin iptal edileceğini bilmekle,
- 5.14.Belgenin geçerlilik süresi dolduğunda 15 gün içinde ESBEM 'e iade etmekle,
- 5.15.Belge veya belgeleri yayınlarda, kataloglarda ve benzeri dokümanlarda yanıltıcı biçimde kullanılmamakla,
- 5.16.Belgelerin tanıtıcı vb. materyallerde kullanılması durumunda Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ve Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) marka ve logo kullanımına uygun olarak; ESBEM logosunu ise okunur şekilde orijinal veya sadece siyah beyaz renkte kullanmakla,
- 5.17.**Mesleğini icra ederken yapabileceği hatalar ve (3. Kişilere )verebileceği zararlardan ESBEM 'in sorumlu tutulamayacağını bilmekle,
- 5.18.Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, ESBEM 'e atıf içeren bütün belgelerin kullanımına son vermekle ve belgeleri iade etmekle,
- 5.19.Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için belgeyi yenilemek üzere başvuru yapmak ve gereklilikleri yerine getirmekle, aksi halde belge süresi sonunda belgenin iptal olacağını bilmekle,
- 5.20.Kendisi hakkında, şikayet veya etik olmayan davranış, mesleki ahlak kurallarına riayet etmediğine dair kanıt varsa veya görevini yerine getiremeyecek derecede ciddi fiziksel yetersizliği bulunursa, belgenin iptal edilebileceğini bilmekle,
- 5.21.Belgesinin kaybolması durumunda, yayımlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile ESBEM 'e bildirmekle,
- 5.22.ESBEM tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla, logo/marka kullanım şartlarına uyulmaması halinde belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
- 5.23.İşverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle, yükümlüdür.
- 5.24** Adayların belge almaya hak kazanmaları halinde belge kullanım sözleşmesinin geçerli olduğunu bilmekle yükümlüdürler.

### 6. ESBEM Logo/Markasının Kullanımı

- 6.1.ESBEM Logo/ Markasını kullandırma hakkının sadece ESBEM 'e ait olduğunu bilmekle,
- 6.2.ESBEM Logo/Markasını, ESBEM tarafından belirlenen usul, esas ve sözleşme şartlarına uygun olarak kullanabileceğini bilmekle,
- 6.3.ESBEM Logo/Markasını sadece belge kapsamı dahilindeki faaliyetlerde kullanabileceğini bilmekle,
- 6.4.Kendisine teslim edilen ESBEM Logo/Markasının üçüncü bir kişi veya kuruluş tarafından yetkisiz kullanımını engellemekle,
- 6.5.ESBEM Logo/Markasını belgelendirme kapsamı dışında, ESBEM 'in herhangi bir ürünü veya hizmeti onayladığı veya önerdiği anlamına gelecek şekilde kullanılmayacağını bilmekle,
- 6.6.ESBEM Logo/Markasının, belgelendirilmiş kişinin belgelendirme kapsamındaki faaliyetlerinin sorumluluğunu üstüne aldığı ima edecek şekilde kullanılmayacağını bilmekle,
- 6.7.ESBEM tarafından belgesi askıya alınan veya iptal edilen belgelendirilmiş kişi; ESBEM Logo/Markasının kullanımını derhal durdurmakla yükümlüdür.

### 7- BAŞVURU VE SINAVLAR ESNASINDA ESBEM 'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Başvuru ve sınavlar esnasında ESBEM

- 7.1.**Belgelendirme talep eden kişi ve kuruluşlara adil ve tarafsız davranmakla,
- 7.2.**Tüm kişi ve kuruluşların sınav ve belgelendirme ile ilgili belgelere erişimini sağlamakla,



## PERSONEL BELGELENDİRME ve BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

DOKÜMAN NO:	FR-34
REVİZYON NO/TARİHİ:	07/13.01.2026
YAYIN TARİHİ:	05.04.2019
SAYFA NO:	5 / 6

- 7.3. Personel belgelendirme sınavı başvurularını, tüm başvuru sahiplerinin erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde kendi internet sitesinde ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla (e-mail veya cep telefonu) zamanında ilan etmekle,
- 7.4. Elde edilen tüm kişisel ve kurumsal bilgilerin gizliliğini sağlamakla,
- 7.5. Yeterlilik birimi bazında başvuruların yapılması ve bir yeterliliğin elde edilmesi için yeterlilik birimlerinin birleştirilmesine ilişkin Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından yapılan düzenlemeleri ilan etmekle,
- 7.6. Başvuru ve sınavlara katılıma ilişkin Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından belirlenen mevzuat ve düzenlemeleri ESBEM internet sitesinde [www.eosbesbem.com](http://www.eosbesbem.com) ilan etmekle,
- 7.7. Kayıtlar, sınav bilgileri, sınav sonuçları ve belgelerin güvenli ortamda saklanmasını sağlamakla,
- 7.8. Hizmet verilen kişi ve kuruluşlara ilgili yeterlilik belgelendirme için bir sertifika vb. belgeyi gerekli kılıyorsa dahi eğitim hizmeti verme, aracılık etme veya tavsiye, tercih ve yönlendirme yapmamakla,
- 7.9. ESBEM kendi personelini belgelendirmemekle,
- 7.10. Başvuru ve sınavla ilgili yapılabilecek değişiklikleri adaylara zamanında duyurmakla,
- 7.11. Adayları başvurularının kabulü, sınava girilecek tarih ve yer bilgileri, sınav sonuç bilgileri ve başarı durumlarını bilgilendirmekle,
- 7.12. Şartları sağlayan tüm başvuru sahiplerinin başvurularını kabul etmekle,
- 7.13. Başvuru esnasında aday tarafından bildirilmesi ve tüm bu uygulamalardan doğacak ek maliyetin aday tarafından ESBEM 'e ödenmesi halinde okuma yazma bilmeyen ve görme engelli adayların sınavlarında soruları okuyacak bir kişi, Türkçe bilmeyen adaylar için yeminli tercüman ve işitme engelli adaylar için yeminli işaret dili tercüman görevlendirmekle yükümlüdür.
- 7.14 Yürütülen belgelendirme faaliyetlerinde taraflara objektif olarak yaklaşım sergilemek ve çıkar çatışmasına sebebiyet verebilecek durumlar için önlemleri almakla,
- 7.15 Tüm Sınav Yapıcı personelin; yapılacak her sınav öncesi adaylar ile bir çıkar çatışmasına neden olabilecek bir ilişkilerinin olmadığını garantisini alarak görevlendirmelerini gerçekleştirmekle,
- 7.16 Belgelendirme kararlarını verenlerin, sınavı yapanlardan farklı kişiler olmasını sağlamak ve belgelendirme kararlarını verecek kişilerden, yapılacak her değerlendirme öncesi adaylar ile bir çıkar çatışmasına neden olabilecek bir ilişkilerinin olmadığını garantisini alarak görevlendirmelerini gerçekleştirmekle,
- 7.17 Belgelendirme işlemlerini ulusal ve uluslararası standartlar esas alınarak eğitilmiş, tecrübeli ve alanında uzman personel ile bağımsızlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve gizlilik prensipleri temel alınarak gerçekleştirilmesini sağlamakla,
- 7.18 Başvuru yapmak isteyenlere hiçbir sınırlayıcı şart getirmemekle (bir birliğe/gruba üye olmak/olmamak gibi)
- 7.19 Belgelendirme faaliyetleri esnasında elde edilen bilgilerin ilgili kişi/kuruluşun yazılı muvafakati olmaksızın üçüncü bir tarafa açıklamamakla, kanun, yönetmelik ve tebliğler gereği üçüncü taraflara açılması durumunda, belgelendirilen kişinin, sağlanan bu bilgiler hakkında ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlerde izin verilen şekilde bilgilendirmekle,

### 8- BELGE ALMAYA HAK KAZANILMASI DURUMUNDA ESBEM 'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Belge almaya hak kazanılması durumunda ESBEM;

- 8.1 Tüm alınan kararlardan sorumlu olmakla,
- 8.2. Hizmet alan tüm kişi ve kuruluşların, süreç ve sonucu hakkında, itiraz ve şikayet beyan etme ile ilgili süreci yürütmek üzere "İtiraz ve Şikayet Komitesi" oluşturmak ve adayların personel belgelendirme süreci ile ilgili yaptıkları tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla ve itiraz süreçlerini ESBEM internet sitesinde yayınlamakla,
- 8.3 Mesleki yeterlilik belgesinin düzenlenmesi amacıyla belge almaya hak kazanan kişilerin bilgilerini Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) düzenlemelerinde belirtilen süreler dahilinde Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK)'na bildirmekle,
- 8.4 Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından yapılan düzenlemeleri, duyuru ve uyarılar ile bildirmekle,



## PERSONEL BELGELENDİRME ve BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

DOKÜMAN NO:	FR-34
REVİZYON NO/TARİHİ:	07/13.01.2026
YAYIN TARİHİ:	05.04.2019
SAYFA NO:	6 / 6

8.5 Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uymaları konusunda, adaya ait kişisel hesaplardan ve ESBEM 'in internet sitesinden bilgilendirmekle yükümlüdür.

8.6 Adayın, yazılı bir şekilde talep etmesi durumunda ESBEM tarafından "Birim Başarı Belgesi" düzenleneceğini,

8.7 Sınav tarihinden sonraki **10 iş günü** içinde sınav sonuçlarını yayınlayacağını kabul ve taahhüt eder.

### 9- MUVAFAKAT

Kişisel Verilerin Korunması hakkındaki mevzuat çerçevesinde kişisel verilerin depolanması ve işlenmesi için aday muvafakat ettiğini kabul etmiştir.

### 10- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ


Başvuru sahibi/aday/belgelendirilmiş kişi, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce ESBEM 'e başvurmayı, gerektiğinde ESBEM 'in itiraz ve şikâyet süreçlerini başlatmasını; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi kabul ederler. Kanuni yollara başvurulması söz konusu ise Eskişehir mahkemelerinin yetkili olduğunu kabul ederler.

### 11- SÖZLEŞMENİN TANINMASI

11.1. İş bu sözleşmenin başlangıç tarihi imzalandığı tarihtir.

11.2. İş bu sözleşme 11 (ON BİR) maddeden ibaret olup, 2 (iki) nüsha olarak tanzim edilmiştir. Taraflarca birlikte okunarak her sayfası paraflanmak ve son sayfası imzalanmak suretiyle; sözleşmede belirtilen şartları karşılıklı olarak kabul, beyan ve taahhüt etmişlerdir.

### SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

<b>Başvuru Sahibi/Aday/Belgelendirilmiş Kişinin Onayı,</b>  <b><u>"Okudum, Anladım ve Kabul Ediyorum"</u> Lütfen aynısını yazınız.</b>  .....  Adı Soyadı: \${AD_SOYAD} T.C Kimlik No: \${TC_KİMLİK_NO} Tarih: \${BAŞVURU_ONAY_TARİHİ} İmza:	<b>ESBEM adına,</b> Adı Soyadı: Aytekin SAYAL    Tarih: \${BAŞVURU_ONAY_TARİHİ}
---	--

### SINAV ADAYLARI İÇİN AÇIK RIZA BEYANI ( KVKK METNİ)

Tarafıma tebliğ edilen, okuduğumu ve anladığımı kabul ve beyan ettiğim Aydınlatma Metni ile iş bu açık rıza beyanı kapsamında; Aşağıda yer alan kişisel verilerimin aramızdaki ilişki kapsamında Mesleki Yeterlilik Kurumu ve Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilen ESBEM SINAV ve Belgelendirme Merkezi tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunundaki esaslar çerçevesinde kişisel verilerimin toplanmasına, kaydedilmesine ve saklanmasına rıza veriyorum.

"Okudum, Anladım, Kabul Ediyorum" lütfen aynısını yazınız.

"....."

Tarih: \${BAŞVURU\_ONAY\_TARİHİ}

Ad-Soyadı: \${AD\_SOYAD}

İmza: